



REGULAMIN DORADZTWA W RAMACH „PROGRAMU MENTORINGOWEGO DLA WIELKOPOLSKICH JST W OBSZARZE TEMATYKI GOSPODARKI NISKOEMISYJNEJ, W TYM WODOROWEJ, W KONTEKŚCIE DOKUMENTÓW STRATEGICZNYCH I PLANISTYCZNYCH OPRACOWYWANYCH W JST” – 2024

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Niniejszy regulamin, zwany dalej Regulaminem, określa zasady naboru oraz przeprowadzenia mentoringu indywidualnego, zwanego dalej Doradztwem, przez **Pomorską Grupę Konsultingową Spółka Akcyjna**, ul. Unii Lubelskiej 4c 85-059 Bydgoszcz, zwaną dalej **Organizatorem**, na zlecenie Województwa Wielkopolskiego, na rzecz jednostek samorządu terytorialnego z województwa wielkopolskiego zwanych dalej JST, w obszarze tematyki gospodarki niskoemisyjnej, w tym wodorowej, samowystarczalności i efektywności energetycznej, zielonych inwestycji, zrównoważonego rozwoju w kontekście dokumentów strategicznych i planistycznych opracowywanych w JST.
- 1.2. Doradztwo realizowane jest w ramach projektu „Wielkopolskie Inteligentne Specjalizacje – Ekosystem na rzecz neutralności klimatycznej (WIS-E 4 NET ZERO)”, finansowanego z Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 1: Fundusze europejskie dla wielkopolskiej gospodarki Działanie 1.7 Wzmocnienie procesu przedsiębiorczego odkrywania i promocja gospodarki w regionie. Projekt w imieniu Samorządu Województwa Wielkopolskiego realizuje **Departament Gospodarki, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu**, zwany dalej **Realizatorem**.
- 1.3. Za proces naboru oraz przeprowadzenie Doradztwa odpowiada Organizator, który został wyłoniony w zamówieniu publicznym na „Przygotowanie i realizację programu mentoringowego dla wielkopolskich JST w obszarze tematyki gospodarki niskoemisyjnej, w tym wodorowej, w kontekście dokumentów strategicznych i planistycznych opracowywanych w JST”.
- 1.4. „Program mentoringowy dla wielkopolskich JST w obszarze tematyki gospodarki niskoemisyjnej, w tym wodorowej, w kontekście dokumentów strategicznych i planistycznych opracowywanych w JST” realizowany jest od października do listopada 2024 r.

2. CELE I ZAKRES DORADZTWA

- 2.1. Celem Doradztwa jest wsparcie JST w procesie przygotowywania dokumentów strategicznych, planistycznych oraz procedur postępowania, mających na celu umożliwienie realizacji działań, w tym projektów przyczyniających się do rozwoju gospodarki niskoemisyjnej, w tym wodorowej, zrównoważonego rozwoju, zielonych inwestycji, efektywności energetycznej oraz samowystarczalności energetycznej.
- 2.2. Doradztwo obejmuje między innymi:
 - 2.2.1. omówienie działań związanych z projektami własnymi JST oraz realizacją projektów inwestora zewnętrznego na rzecz rozwoju gospodarki niskoemisyjnej, w tym wodorowej, ale również takich, które mają na celu przyczynienie się do zrównoważonego rozwoju / efektywności energetycznej / samowystarczalności energetycznej,
 - 2.2.2. zaproponowanie rozwiązań w celu zmniejszenia prawdopodobieństwa wystąpienia zagrożeń lub radzenia sobie z występującymi barierami w ramach omawianej tematyki,
 - 2.2.3. omówienie i przedyskutowanie działań rozwojowych, zmian w dokumentach strategicznych i planistycznych, procedurach, kwestii budowania kompetencji kadry, udziału w przedsięwzięciach wzmacniających potencjał JST do radzenia sobie ze



zmianami gospodarczymi, społecznymi, klimatycznymi, pozyskiwaniem środków finansowych, itd.

- 2.2.4. omówienie ewentualnych zmian organizacyjnych i potencjalnych inwestycji JST,
- 2.2.5. omówienie indywidualnych zagadnień wskazanych przez JST, a mieszczących się w tematyce Doradztwa,
- 2.2.6. sporządzenie indywidualnych rekomendacji dla JST.

3. KRYTERIA I PRZEBIEG NABORU

3.1. Celem naboru jest wyłonienie **min. 10 max. 20 JST** z województwa wielkopolskiego, które otrzymają Doradztwo w formie on-line lub stacjonarnie.

3.2. Otwarty nabór dla JST z województwa wielkopolskiego prowadzony jest na stronie Organizatora www.pgksa.pl.

3.3. Nabór w imieniu Organizatora koordynuje: Natalia Marchlewska, tel. 884315935, mail: marchlewska@pgksa.pl Magdalena Żmudzińska, tel. 536464154, mail: zmudzinska@pgksa.pl

3.4. Nabór składa się z następujących etapów:

3.4.1. **Ogłoszenie o naborze**, które zawiera datę początku i końca naboru oraz dokumentację potrzebną do udziału w naborze i Doradztwie tj.:

- Regulamin
- Wzór formularza zgłoszeniowego - załącznik nr 1 do Regulaminu
- Wzór deklaracji udziału JST w Doradztwie – załącznik nr 2 do Regulaminu
- Wzór oświadczenia o otrzymaniu Doradztwa przez JST – załącznik nr 3 do Regulaminu
- Lista ekspertów Doradztwa – załącznik nr 4 do Regulaminu.

3.4.2. **Wypełnienie przez JST formularza zgłoszeniowego i przekazanie do Organizatora** na adres mail: klimat@pgksa.pl skanu formularza podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania JST.

3.4.3. W przypadku niekompletności lub niepoprawności formularza zgłoszeniowego, Organizator za pomocą poczty elektronicznej jednokrotnie wzywa JST do uzupełnień w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 2 dni robocze. Uzupełnienia nie obejmują zapisów podlegających ocenie merytorycznej. Niezłożenie poprawionego lub uzupełnionego formularza zgłoszeniowego w terminie wyznaczonym w wezwaniu skutkuje wykluczeniem z dalszego procesu rekrutacyjnego.

3.4.4. **Ocena kryteriów formalnych**, którymi są:

- status JST z Wielkopolski weryfikowany na podstawie formularza zgłoszeniowego,
- złożenie terminowo (data przesłania maila), prawidłowo wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego. Formularz zgłoszeniowy przekazany po terminie nie będzie rozpatrywany.

3.4.5. JST spełniające kryteria formalne podlegają ocenie pod względem spełnienia kryteriów merytorycznych.

3.4.6. **Ocena kryteriów merytorycznych**, którymi są:

- 1) **Kryterium strategiczne (dokumenty planistyczne)** - Ocenie podlega posiadanie aktualnych i spójnych dokumentów strategicznych przez JST, które świadczą o gotowości do realizacji projektów z zakresu zrównoważonego rozwoju, samowystarczalności energetycznej, gospodarki niskoemisyjnej. Dokumenty powinny uwzględniać cele związane z efektywnością energetyczną (np. termomodernizacja), wdrażaniem OZE (energia z słońca, wiatru, biomasy).
- 2) **Kryterium zaawansowania w rozwój gospodarki niskoemisyjnej** - Ocenie podlega dotychczasowe doświadczenie JST w zakresie gospodarki niskoemisyjnej oraz rozwój OZE, w tym fotowoltaiki, energii wiatrowej, a także biomasy, geotermii. Dodatkowo ocenia się, czy JST prowadzi

monitoring emisji oraz realizuje projekty związane z poprawą efektywności energetycznej.

3) Kryterium aktywności i zaangażowania - Ocenie podlega aktywność JST w realizacji projektów, działań z zakresu zrównoważonego rozwoju, gospodarki niskoemisyjnej, efektywności/samowystarczalności energetycznej również współpraca z inwestorem. JST powinny także opisać swoje potrzeby i oczekiwania względem doradztwa.

4) Kryterium zasobów ludzkich i organizacyjnych - Ocena potencjału JST do realizacji projektów w zakresie gospodarki niskoemisyjnej, zrównoważonego rozwoju ze szczególnym uwzględnieniem zasobów ludzkich i organizacyjnych. Kryterium obejmuje strukturę organizacyjną oraz kompetencje pracowników.

3.4.7. Każde z kryteriów jest oceniane w skali od 0 pkt do 10 pkt, gdzie:

- 0 pkt - brak spełnienia kryterium
- 1-4 pkt - spełnienie kryterium w minimalnym stopniu
- 5-7 pkt - spełnienie kryterium w stopniu średnim, z potencjałem do dalszego rozwoju
- 8-10 pkt - wysokie spełnienie kryterium, gotowość do realizacji zaawansowanych projektów.

3.4.8. Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 160 (4 kryteriów x 10 pkt przyznawanych przez 4 osoby tj. 40 punktów x 4 os. – 160 pkt.).

3.4.9. Zespół ds. oceny merytorycznej składa się z 4 członków:

- 2 przedstawicieli Organizatora (eksperti) oraz
- 2 przedstawicieli Realizatora.

3.4.10. Każdy członek zespołu ocenia formularz zgłoszeniowy indywidualnie, przyznając punkty za każde kryterium. Punkty przyznane przez 4 członków zespołu są sumowane, aby uzyskać łączną ocenę dla danej JST, a następnie sporządzana jest lista rankingowa. W przypadku równej liczby punktów decyduje Realizator na podstawie uzasadnienia.

3.4.11. Za organizację i koordynację prac zespołu ds. oceny merytorycznej odpowiada Organizator.

3.4.12. **Lista rankingowa** prowadzonego naboru jest publikowana na stronie Organizatora (z wyodrębnieniem JST zakwalifikowanych do Doradztwa oraz listy rezerwowej).

3.4.13. JST po otrzymaniu informacji mailowej od Organizatora o zakwalifikowaniu się do Doradztwa niezwłocznie w wyznaczonym terminie przesyła potwierdzenie udziału w Doradztwie poprzez odesłanie skanu podpisanej Deklaracji o przystąpieniu do Doradztwa zał. nr 2 do Regulaminu. W przypadku nieotrzymania oświadczenia w wyznaczonym terminie, do Doradztwa zostaje zakwalifikowana kolejna JST z listy rezerwowej.

3.4.14. Wszelkie kwestie sporne rozstrzyga Organizator w porozumieniu z Zamawiającym.

3.4.15. Organizator w razie konieczności przedłuża nabór lub/i przeprowadzi nabór uzupełniający.

4. ZASADY ORGANIZACJI DORADZTWA

4.1. **Ocena stanu bieżącego i potrzeb JST** - Organizator przed rozpoczęciem Doradztwa sporządza listę najważniejszych kwestii do omówienia na podstawie zebranych informacji, planów, dokumentów, uzgodnień poczynionych z JST. Czas przygotowania do Doradztwa nie wlicza się w limit godzin Doradztwa przysługującego JST.

4.2. Przeprowadzenie Doradztwa

4.2.1. Na każdą JST przypada **min. 5 – max. 10 godz.** udokumentowanego Doradztwa w zależności od liczby i potrzeb JST zakwalifikowanych do Doradztwa. Łączna liczba godzin na wszystkie JST wynosi 100. Przeprowadzenie Doradztwa jest potwierdzane pisemnym oświadczeniem JST zał. nr 3 do Regulaminu.



- 4.2.2. Doradztwo obejmuje wsparcie w zakresie omawiania zagadnień wskazanych przez JST oraz przygotowywanie i przekazywanie zindywidualizowanych rekomendacji. Czas poświęcony na sporządzenie rekomendacji nie wlicza się w limit godzin Doradztwa przysługującego JST.
 - 4.2.3. Doradztwo indywidualne odbywa się w formie zdalnej na platformie zapewnionej przez Organizatora.
 - 4.3. Przekazanie zindywidualizowanych rekomendacji**
 - 4.3.1. Po przeprowadzeniu Doradztwa Organizator przekazuje JST zindywidualizowane rekomendacje w formie pisemnej.
 - 4.3.2. Rekomendacje nie są wiążące dla JST.
 - 4.4. Doradztwo koordynuje Organizator, który zapewnia ekspertów z obszarów tematycznych stanowiących przedmiot Doradztwa. Lista ekspertów stanowi zał. nr 4 do Regulaminu.
- 5. Spotkanie networkingowe dla JST uczestniczących w Doradztwie**
 - 5.1. W ramach „Programu mentoringu indywidualnego dla JST z województwa wielkopolskiego” Organizator zaprosi do udziału w spotkaniu stacjonarnym max. 2 przedstawicieli z każdego JST biorącej udział Doradztwie.
 - 5.2. Celem spotkania jest wymiana doświadczeń, pozyskanie wiedzy, doradztwo, nawiązanie kontaktów pomiędzy poszczególnymi JST oraz ekspertami i przedstawicielami kluczowych instytucji zaangażowanych w tematykę objętą „Programem mentoringu indywidualnego dla JST z województwa wielkopolskiego”. Spotkanie nie wchodzi w limit Doradztwa.
 - 5.3. Spotkanie odbędzie się nie później niż do dnia 8 listopada 2024 w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Woj. Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34.
- 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
 - 6.1. Istotne zmiany postanowień Regulaminu są możliwe w przypadku, gdy wystąpią przyczyny, za które Organizator nie ponosi odpowiedzialności i których nie można było przewidzieć w momencie opracowywania Regulaminu.
 - 6.2. Organizator może odwołać nabór bez podania przyczyny.
 - 6.3. O zmianach w Regulaminie lub odwołania naboru Organizator poinformuje na swojej stronie internetowej www.pgksa.pl
 - 6.4. Regulamin obowiązuje przez czas trwania Doradztwa.
 - 6.5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Organizatora.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 - Wzór formularza zgłoszeniowego

Załącznik nr 2 - Wzór deklaracji udziału JST w Doradztwie

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o otrzymaniu Doradztwa przez JST

Załącznik nr 4 - Lista ekspertów Doradztwa

